



GUÍA DE USUARIO (ESTUDIANTE)

Documentación Plataforma LMS

Bienvenido a nuestra guía paso a paso para realizar las principales acciones dentro de la plataforma de LMS de CHC Energía.



Índice

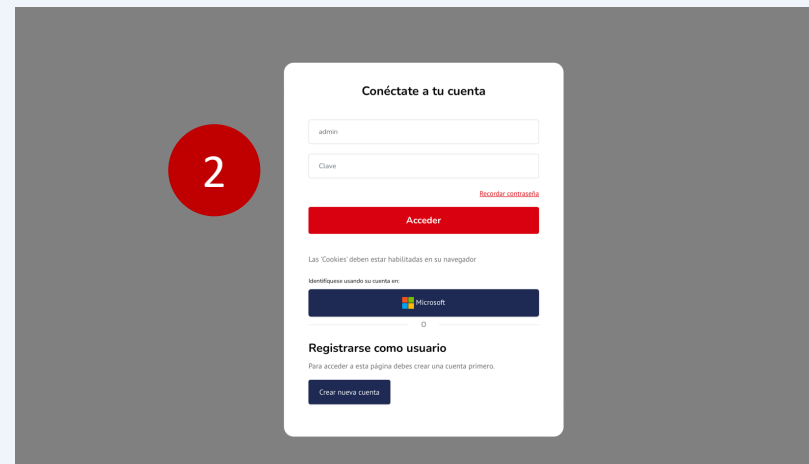
1. Identificación en la plataforma
2. Registro en la plataforma
3. Ver cursos disponibles
4. Inscribirse en un curso
5. Ver mis cursos matriculados
6. Realizar un curso
7. Consultar las preguntas frecuentes,
8. Consultar tus notificaciones
9. Consultar tus mensajes
10. Configurar tu perfil

1. Identificación

1 Para entrar dentro de la plataforma hay que hacer clic en Identifícate, en la barra de navegación superior

2 Introduce tus datos de acceso (usuario y contraseña) y haz clic en Acceder.

Si tienes un correo con dominio de CHC Energía puedes acceder directamente, sin necesidad de insertar datos adicionales, haciendo clic sobre el botón de Microsoft.



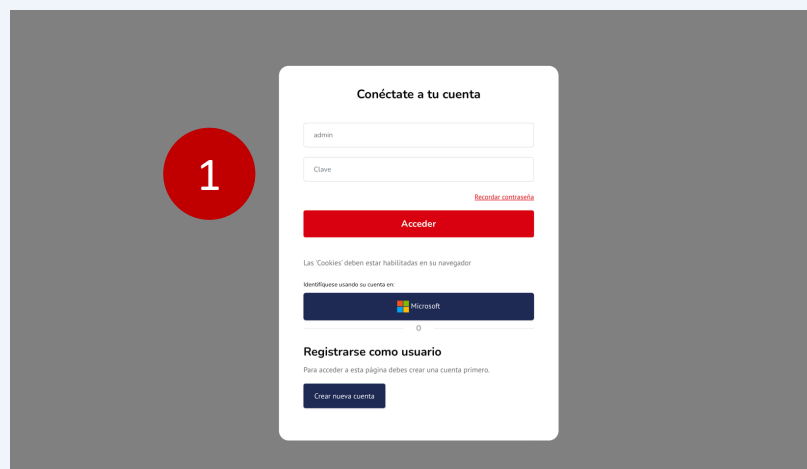
2. Registro en la plataforma

1

Si no tienes acceso a la plataforma, puedes pedir acceso haciendo clic sobre el botón de **Crear una nueva cuenta**.

2

Rellena los datos de acceso y haz clic sobre **Crear cuenta**. Revisaremos tu petición y recibirás un email confirmando tu acceso.



Conéctate a tu cuenta

admin

Clave

[Recuperar contraseña](#)

Acceder

Las Cookies deben estar habilitadas en su navegador

Identifícate usando su cuenta en:

Microsoft

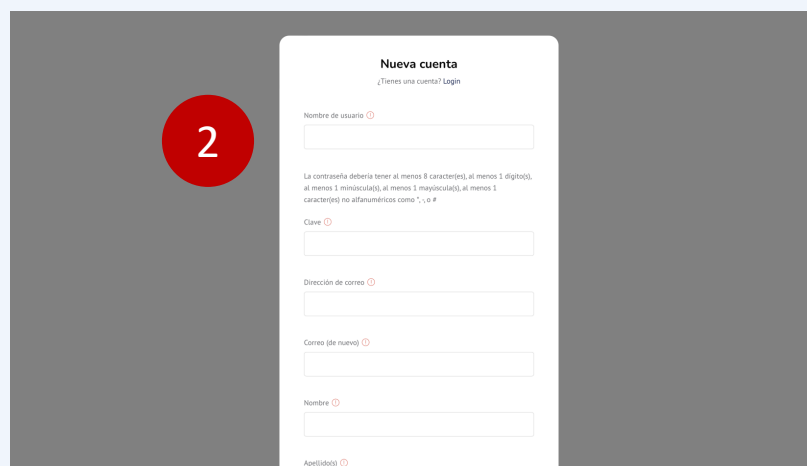
o

Registrarse como usuario

Para acceder a esta página debes crear una cuenta primero.

Crear nueva cuenta

2



Nueva cuenta

¿Tienes una cuenta? Login

Nombre de usuario

La contraseña debería tener al menos 8 carácter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 carácter(es) no alfanuméricos como ";, o #

Clave

Dirección de correo

Correo (de nuevo)

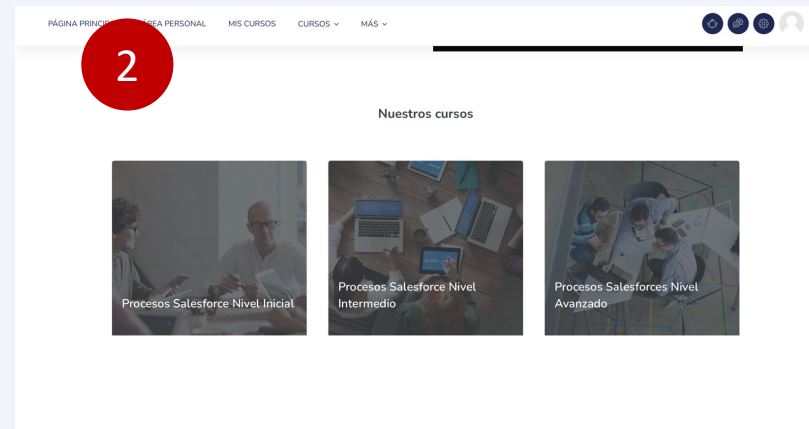
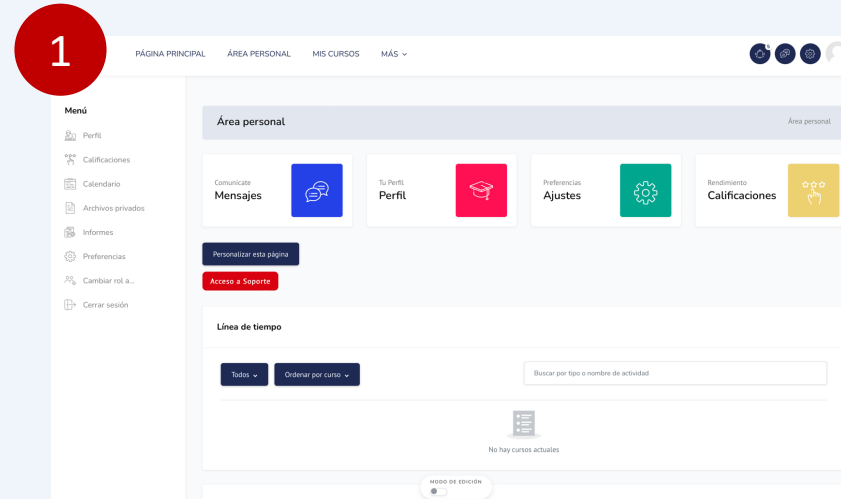
Nombre

Apellido(s)

3. Ver cursos disponibles

1 Para ver los cursos que tiene disponibles la plataforma LMS, hacer clic en **Página principal** en el menú de navegación superior.

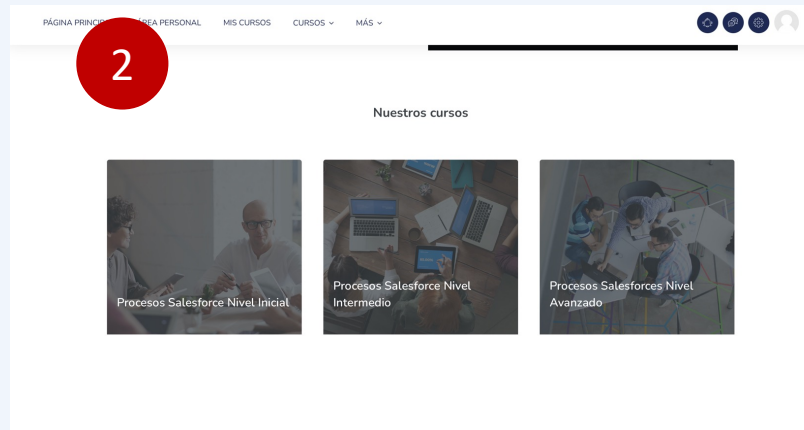
2 Los cursos disponibles están listados en esta página. Puedes acceder a todos ellos y ver los contenidos haciendo clic sobre cualquiera de los cursos que aparecen aquí.



4. Inscribirse en un curso

1 Si al entrar en un curso no puedes acceder a los materiales de formación, verás un botón rojo llamado **Inscribirme al curso**. De aquí accederás a un formulario que deberás completar para poder solicitar el acceso.

El equipo de Formación de CHC revisará tu solicitud y recibirás una notificación cuando se haya validado.



5. Ver mis cursos matriculados

1

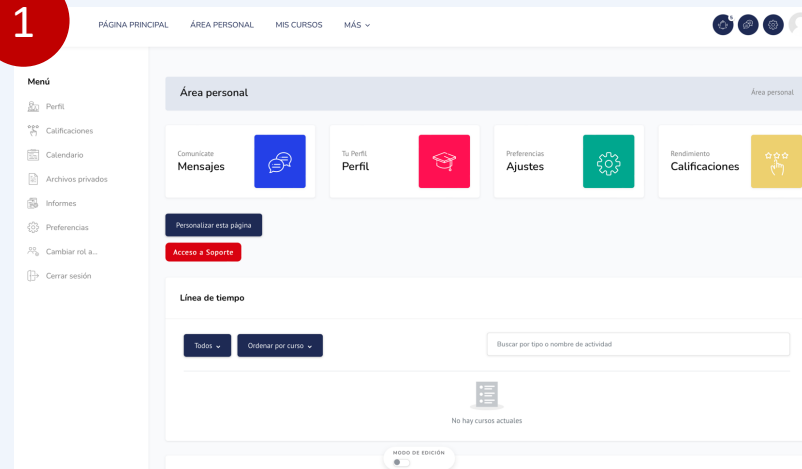
Para ver los cursos a los que puedes acceder porque ya estás matriculado/a, haz clic sobre **Mis cursos** en la barra de navegación superior.

2

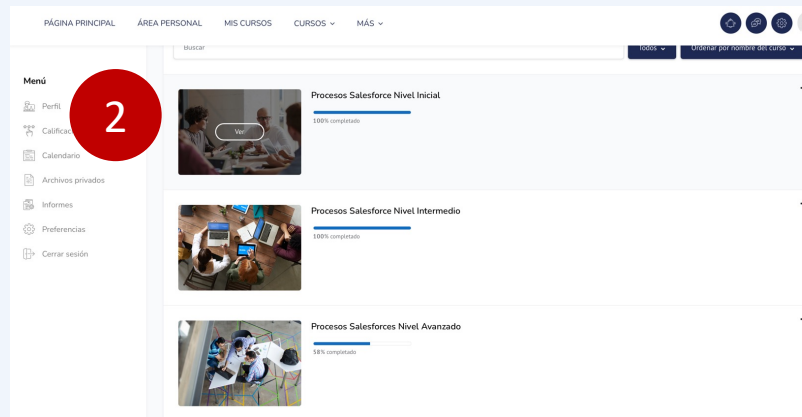
Verás en esta pantalla a qué cursos puedes acceder así como estadísticas básicas como el porcentaje de completación del curso.

Para acceder a los contenidos del mismo, simplemente haz clic sobre el **botón Ver** en la imagen del curso que quieres visitar.

1



2

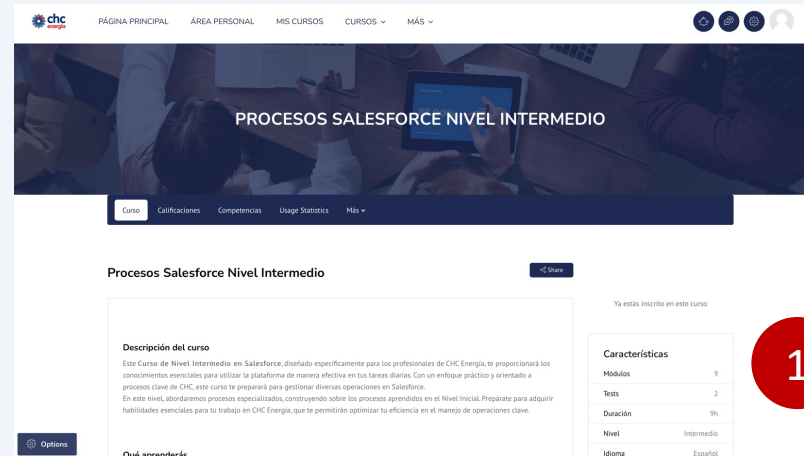


6. Realizar un curso (I)

1 Para realizar un curso y consumir sus materiales, diferenciamos entre dos tipos de contenidos:

- 1) **Vídeos explicativos.** A pesar de que cubren temas importantes, no son obligatorios para finalizar el curso.
- 2) **Actividades interactivas.** Son obligatorias para finalizar el curso y se requiere que las actividades de un módulo estén completas antes de pasar al módulo siguiente.

2 Para marcar un vídeo como visto, hacer clic en el botón **Marcar como hecha** que aparece en la esquina superior izquierda. Hacerlo impactará sobre el porcentaje del curso realizado visible en Mis cursos.



Procesos Salesforce Nivel Intermedio

Ya estás inscrito en este curso

Descripción del curso

Este Curso de Nivel Intermedio en Salesforce, diseñado específicamente para los profesionales de CHC Energía, te proporcionará los conocimientos esenciales para utilizar la plataforma de manera efectiva en tus tareas diarias. Con un enfoque práctico y orientado a procesos clave de CHC, este curso te preparará para gestionar diversas operaciones en Salesforce.

En este nivel, abordaremos procesos especializados, construyendo sobre los procesos aprendidos en el Nivel Inicial. Prepárate para adquirir habilidades esenciales para tu trabajo en CHC Energía, que te permitirán optimizar tu eficiencia en el manejo de operaciones clave.

Características

Módulos	9
Tests	2
Duración	9h
Nivel	Intermedio
Idioma	Español



▼ **Módulo 1: Nuevo alta individual de electricidad A3**

Este módulo se centra en el proceso específico de realizar un nuevo alta individual de electricidad en la categoría A3. Aprenderás los pasos detallados y requisitos necesarios para gestionar eficientemente la incorporación de clientes en esta categoría en el sistema de Salesforce de CHC Energía.

Marcar como hecha

Nuevo alta individual de electricidad (A3)

▼ **Módulo 2: Nuevo alta individual de electricidad C1**

6. Realizar un curso (II)

3

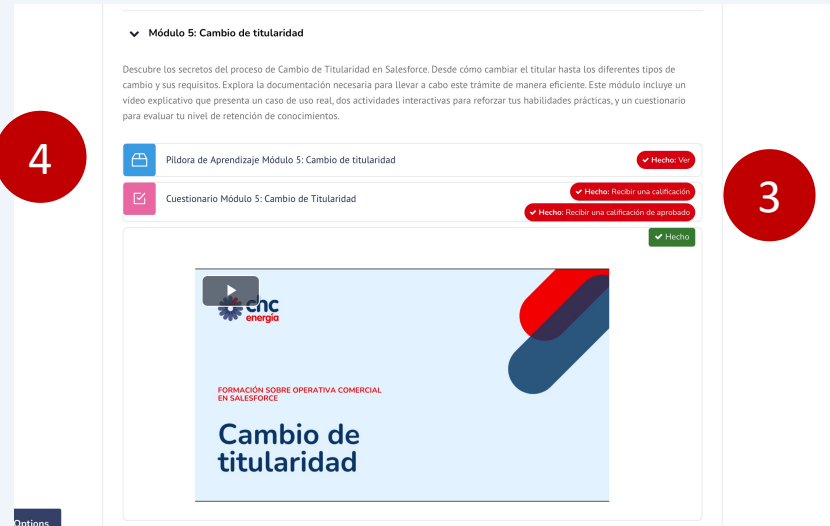
Existen dos tipos de actividades interactivas:

- 1) **Píldoras formativas.** Son unidades de formación gamificadas donde se cubren los conceptos más importantes del curso. Estas píldoras contienen actividades interactivas que te ayudarán a retener los conceptos.
- 2) **Cuestionarios.** Cada píldora formativa tiene un cuestionario asociado, que tendrás que aprobar con un mínimo de 70% de aciertos para poder pasar al siguiente módulo. Puedes realizar tantos intentos como sea necesario.

4

Para empezar a ver los contenidos interactivos de un curso busca la primera instancia de Píldora formativa que tenga el curso y **haz clic sobre su nombre.**

4

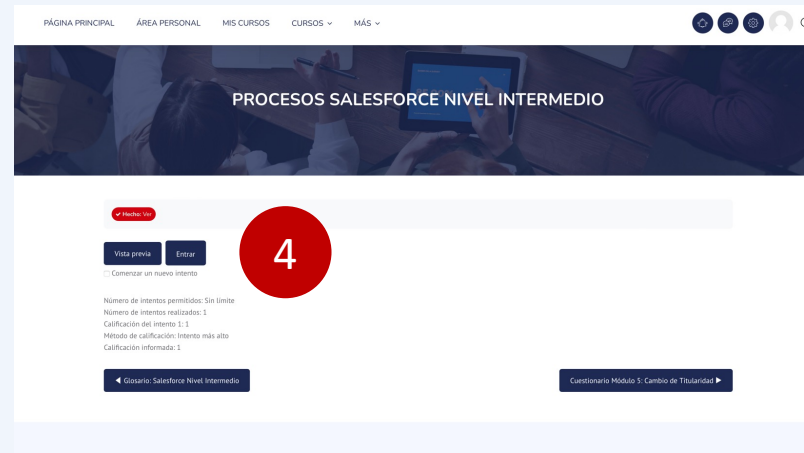


The screenshot shows a course interface for 'Módulo 5: Cambio de titularidad'. At the top, there is a dropdown menu for the module name. Below it, a descriptive paragraph explains the module's content. A list of activities follows: 'Píldora de Aprendizaje Módulo 5: Cambio de titularidad' (marked 'Hecho: Ver'), 'Cuestionario Módulo 5: Cambio de Titularidad' (marked 'Hecho: Recibir una calificación'), and another 'Cuestionario' (marked 'Hecho: Recibir una calificación de aprobado'). A central video player displays the 'chc energía' logo and the title 'Cambio de titularidad' with the subtitle 'FORMACIÓN SOBRE OPERATIVA COMERCIAL EN SALESFORCE'. A red and blue play button is overlaid on the video. The interface includes a sidebar on the left with an 'Options' button and a sidebar on the right with a '3' indicator.

3

6. Realizar un curso (III)

4 Para acceder a la píldora formativa, haz clic sobre el botón entrar



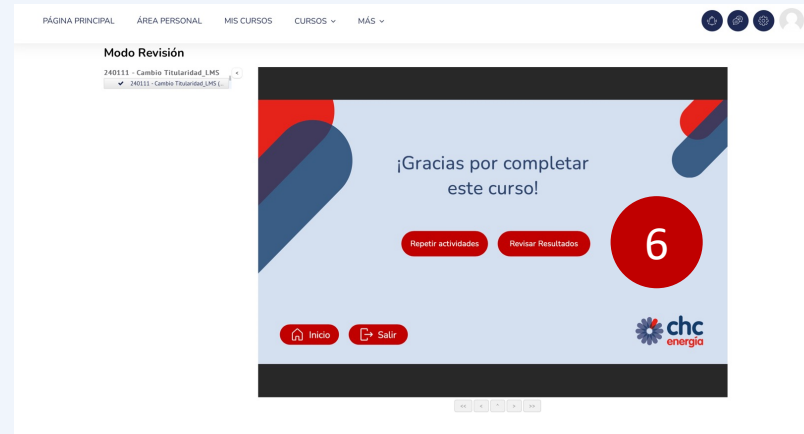
5 Para consumir el contenido, simplemente utiliza las indicaciones y el menú de navegación que aparecerá en la píldora formativa (Botones, flechas, etc.)-



6. Realizar un curso (IV)

6

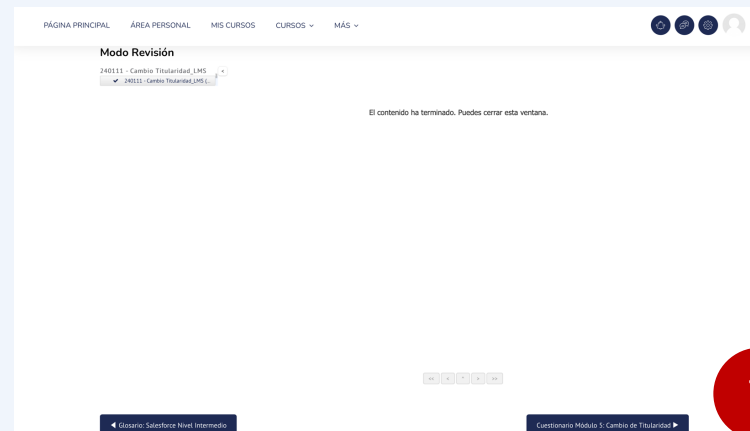
Cuando llegues al final de la píldora formativa, haz clic sobre el **botón Salir**.



7

Puedes utilizar el **menú inferior** para acceder directamente a la siguiente actividad disponible.

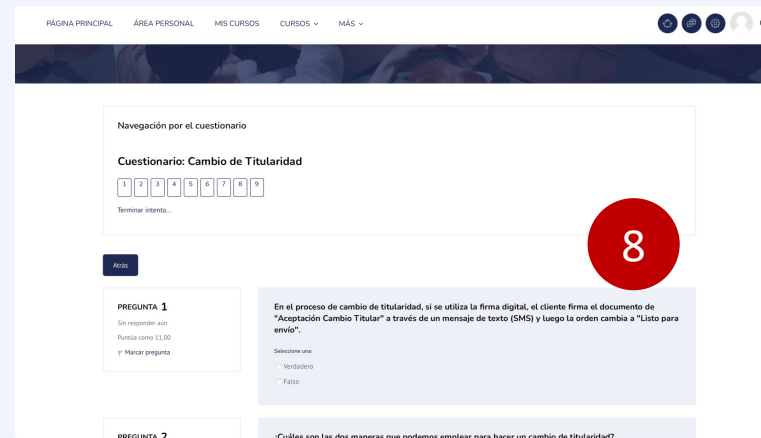
Alternativamente, también puedes hacerlo desde la página del curso, donde están todas las actividades, pero esta es la forma más sencilla de continuar con la formación.



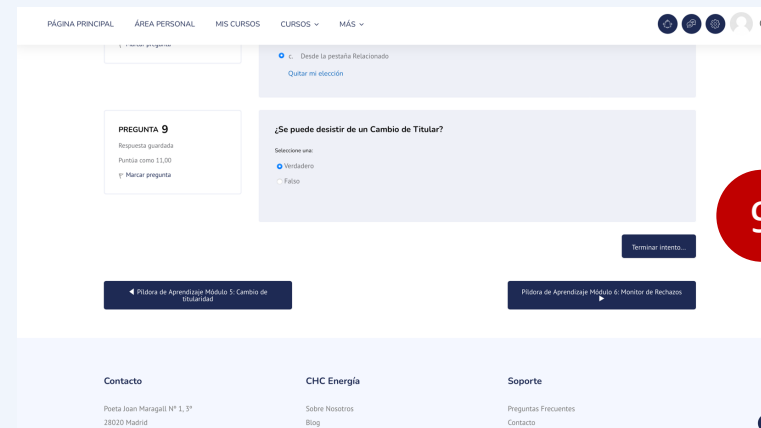
6. Realizar un curso (V)

8 Cuando llegues a un cuestionario deberás hacer clic sobre **Realizar un nuevo intento** y verás el cuestionario que has de rellenar.

Todas las preguntas del cuestionario son obligatorias y necesitas 70% de preguntas correctas para poder continuar con la formación.



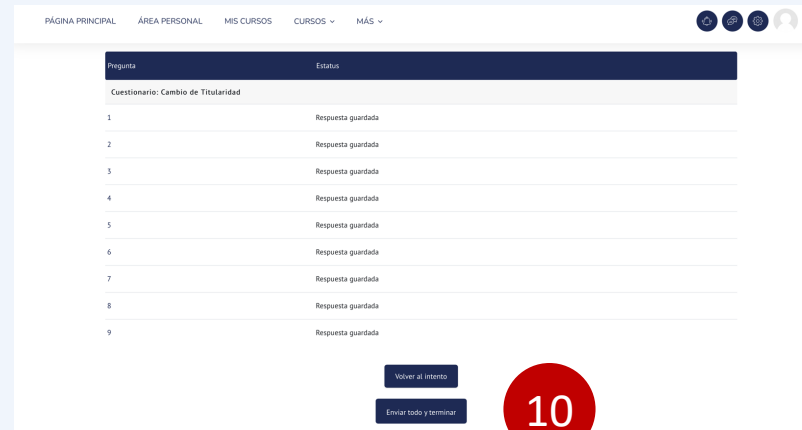
9 Cuando contestes todas las preguntas, haz clic en **Terminar intento**.



6. Realizar un curso (VI)

10

Luego haz clic en **Enviar todo y terminar**. Acepta en la ventana emergente haciendo clic sobre **Enviar todo y terminar**.



Pregunta	Estatus
1	Respuesta guardada
2	Respuesta guardada
3	Respuesta guardada
4	Respuesta guardada
5	Respuesta guardada
6	Respuesta guardada
7	Respuesta guardada
8	Respuesta guardada
9	Respuesta guardada

Volver al intento

Enviar todo y terminar

10

11

A continuación verás el resumen del intento realizado. En rojo aparecen marcadas las preguntas con respuesta incorrecta y en verde las preguntas con respuesta correcta.



PROCESOS SALESFORCE NIVEL INTERMEDIO

Navegación por el cuestionario

Cuestionario: Cambio de Titularidad

Finalizar revisión

Comenzado el	lunes, 12 de febrero de 2024, 15:18
Estado	Finalizado
Finalizado en	lunes, 12 de febrero de 2024, 15:25
Tiempo empleado	4 minutos 15 segundos
Catificación	35,00 de 100,00

11

6. Realizar un curso (VII)

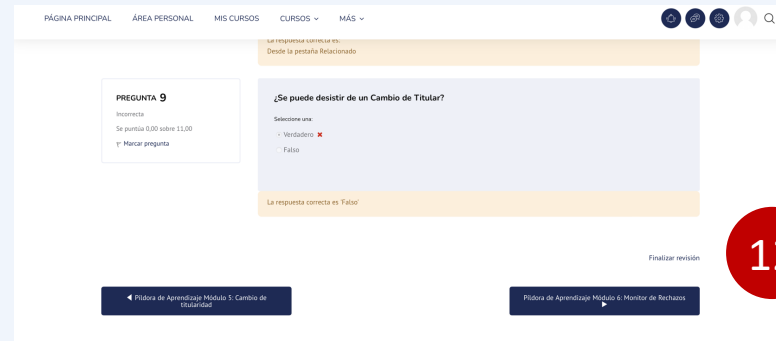
12

Si has superado el cuestionario verás en azul la siguiente actividad. Al hacerlo llegarás a la siguiente actividad.

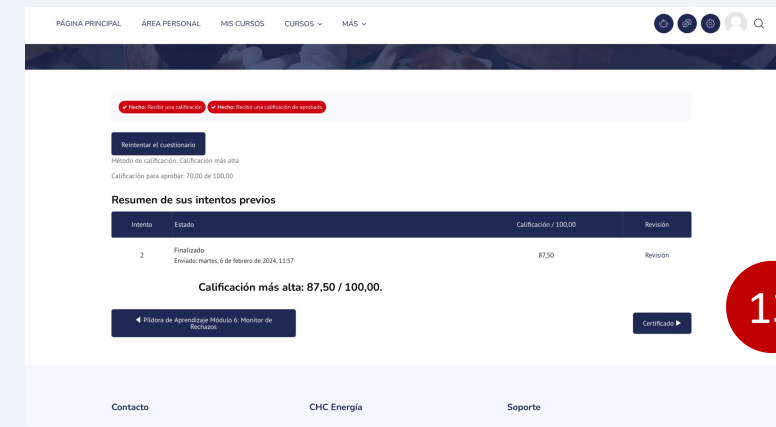
Si no, tendrás que hacer clic sobre **Finalizar revisión** y realizar un nuevo intento del cuestionario hasta obtener la puntuación mínima necesaria para poder superar la actividad.

13

Una vez completadas todas las actividades correctamente, verás que la siguiente actividad se llama **Certificado**. Esto significa que has completado el curso correctamente y podrás acceder al certificado de compleción, que indica el nombre del curso, la fecha y la nota obtenida.



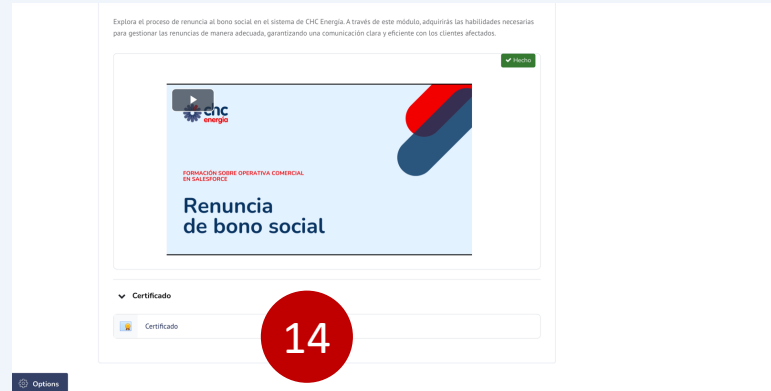
12



13

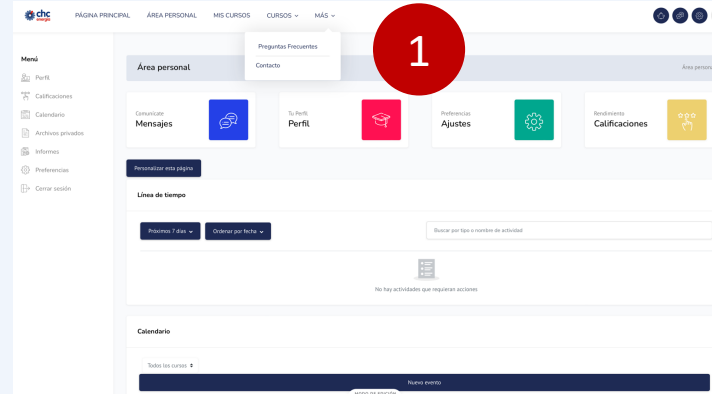
6. Realizar un curso (VIII)

- 14 Puedes acceder también a tu certificado haciendo clic sobre el certificado generado en la página informativa del curso.



7. Consultar las Preguntas Frecuentes

1 Si en algún momento tienes problemas para utilizar la plataforma LMS puedes consultar las preguntas frecuentes del portal. Para ello, posa el cursor sobre **Más** en la barra de navegación superior y haz clic sobre **Preguntas Frecuentes**.



2 Puedes consultar las preguntas más recurrentes sobre la plataforma LMS en esta sección.

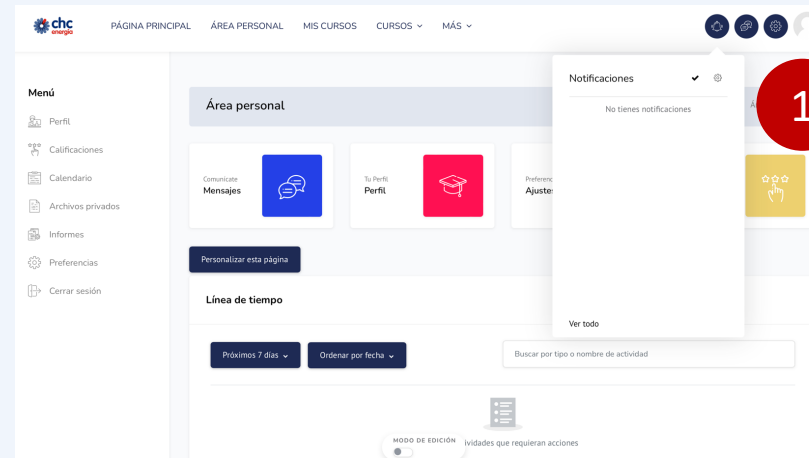


8. Consulta tus notificaciones

1

Si hay novedades sobre tus cursos puedes consultarlas en el panel de notificaciones que se activará al posar el cursor sobre el **icono de la campana**.

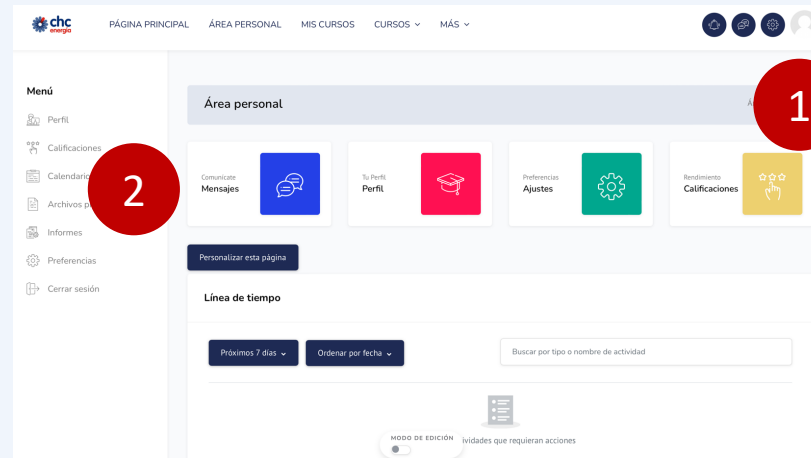
Allí tendrás la posibilidad de acceder rápidamente a las secciones de la plataforma donde se hayan producido dichas novedades.



1

8. Consultar tus mensajes

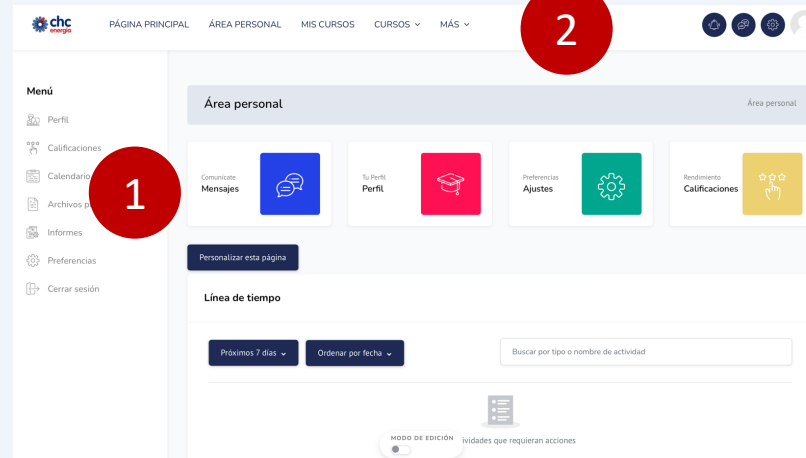
- 1 Puedes consultar tus mensajes haciendo clic sobre el **icono del email** en la barra de navegación superior.
- 2 También puedes consultar tus mensajes haciendo clic sobre **Mensajes**



9. Contacta con nosotros (I)

1

La mejor manera de contactar con nosotros es utilizando el servicio de mensajería habilitado en tu perfil. Desde ahí contestaremos a tus preguntas de forma activa y rápida.

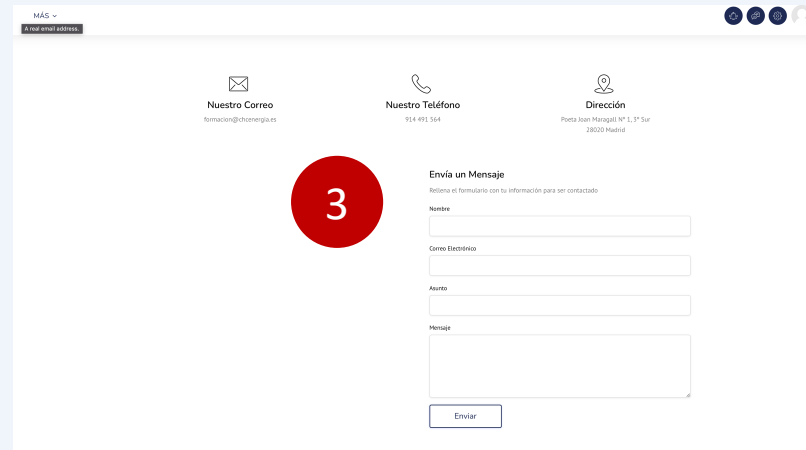
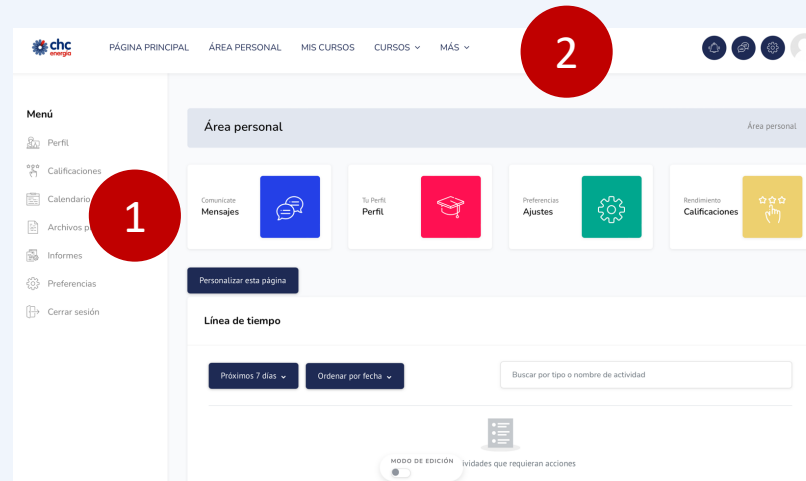


2

También puedes contactar con nosotros en la sección de Contacta que encontrarás bajo la opción **Más > Contacta**.

9. Contacta con nosotros (II)

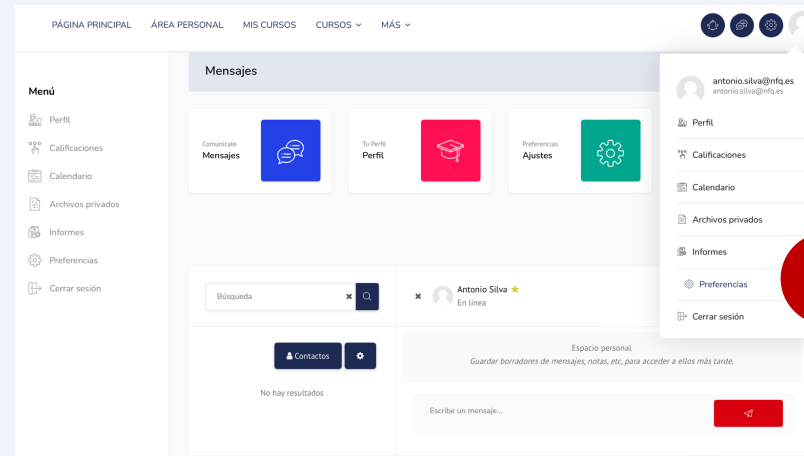
- 1 La mejor manera de contactar con nosotros es utilizando el servicio de mensajería habilitado en tu perfil. Desde ahí contestaremos a tus preguntas de forma activa y rápida.
- 2 También puedes contactar con nosotros en la sección de Contacta que encontrarás bajo la opción **Más > Contacto**.
- 3 Puedes escribirnos un email o contactar con nosotros utilizando las diferentes formas de contacto que te ofrecemos.



10. Configurar tu perfil

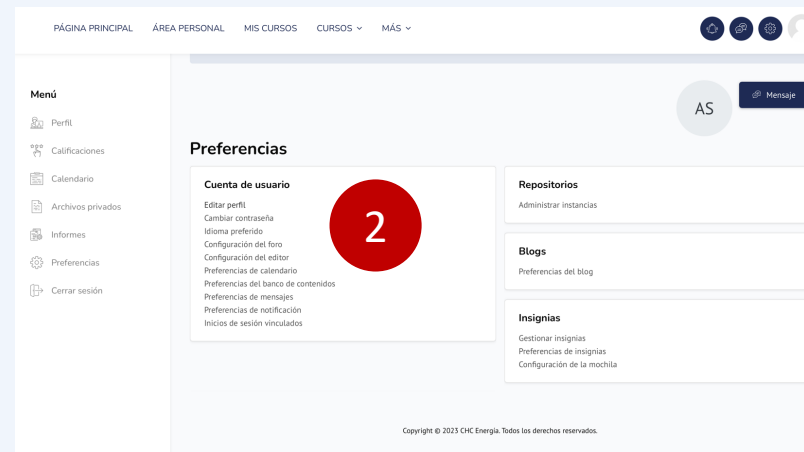
1

Puedes configurar tu perfil utilizando la sección de **Preferencias** en el menú desplegable debajo de tu avatar en la barra de navegación superior.



2

Puedes configurar tus preferencias personales, actualizar tu perfil o subir una foto haciendo clic sobre las opciones correspondientes.



¡Gracias!

