

GUÍA DE USUARIO (ESTUDIANTE)

# Documentación Plataforma LMS

Bienvenido a nuestra guía paso a paso para realizar las principales acciones dentro de la plataforma de LMS de CHC Energía.



# Índice

---

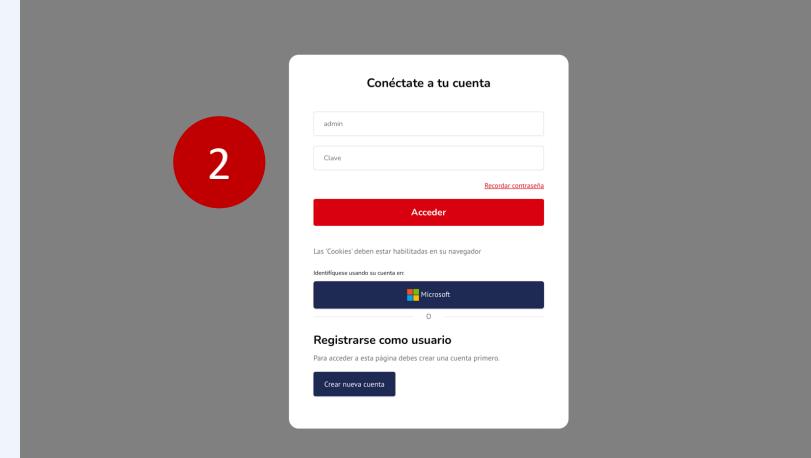
- 1. Identificación en la plataforma**
- 2. Registro en la plataforma**
- 3. Ver cursos disponibles**
- 4. Inscribirse en un curso**
- 5. Ver mis cursos matriculados**
- 6. Realizar un curso**
- 7. Consultar las preguntas frecuentes,**
- 8. Consultar tus notificaciones**
- 9. Consultar tus mensajes**
- 10. Configurar tu perfil**

# 1. Identificación

1 Para entrar dentro de la plataforma hay que hacer clic en Identícate, en la barra de navegación superior

2 Introduce tus datos de acceso (usuario y contraseña) y haz clic en Acceder.

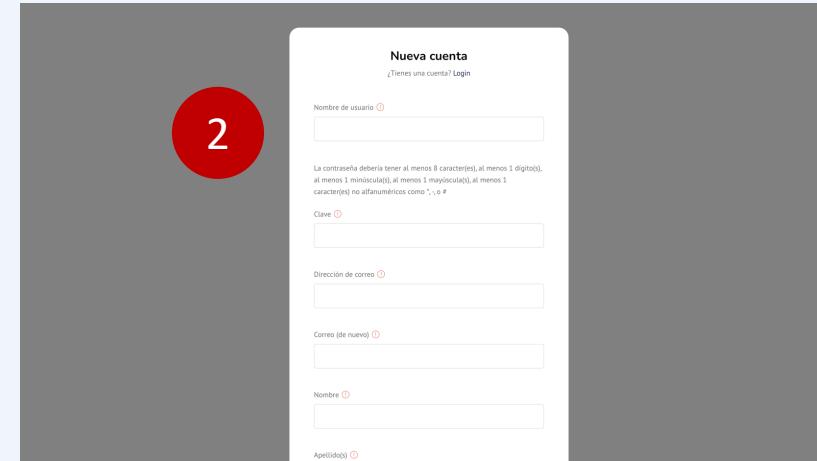
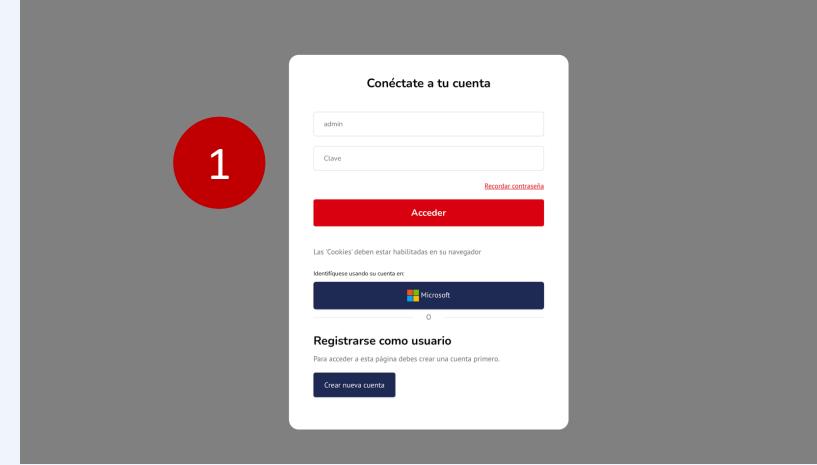
Si tienes un correo con dominio de CHC Energía puedes acceder directamente, sin necesidad de insertar datos adicionales, haciendo clic sobre el botón de Microsoft.



## 2. Registro en la plataforma

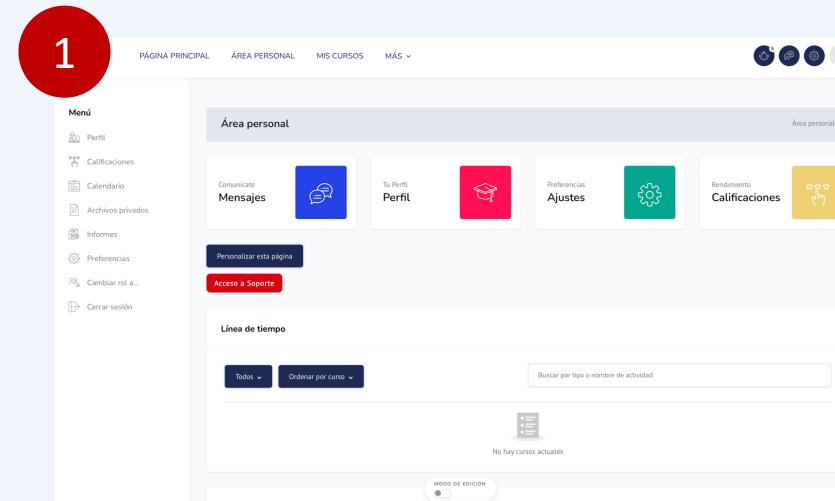
1 Si no tienes acceso a la plataforma, puedes pedir acceso haciendo clic sobre el botón de **Crear una nueva cuenta**.

2 Rellena los datos de acceso y haz clic sobre **Crear cuenta**. Revisaremos tu petición y recibirás un email confirmando tu acceso.

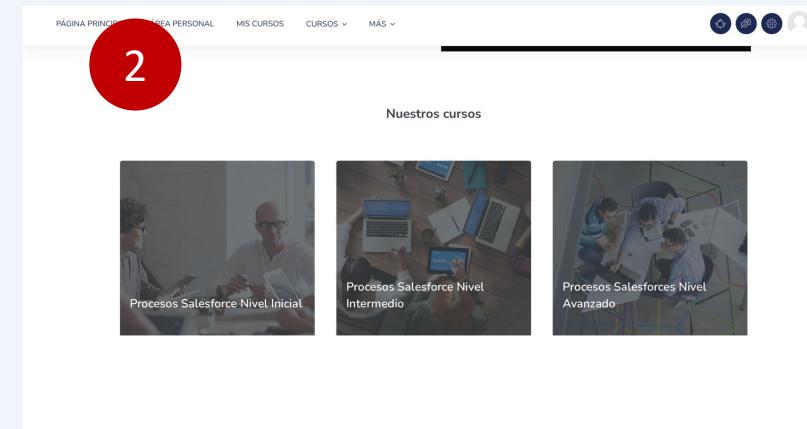


# 3. Ver cursos disponibles

1 Para ver los cursos que tiene disponibles la plataforma LMS, hacer clic en **Página principal** en el menú de navegación superior.



2 Los cursos disponibles están listados en esta página. Puedes acceder a todos ellos y ver los contenidos haciendo clic sobre cualquiera de los cursos que aparecen aquí.

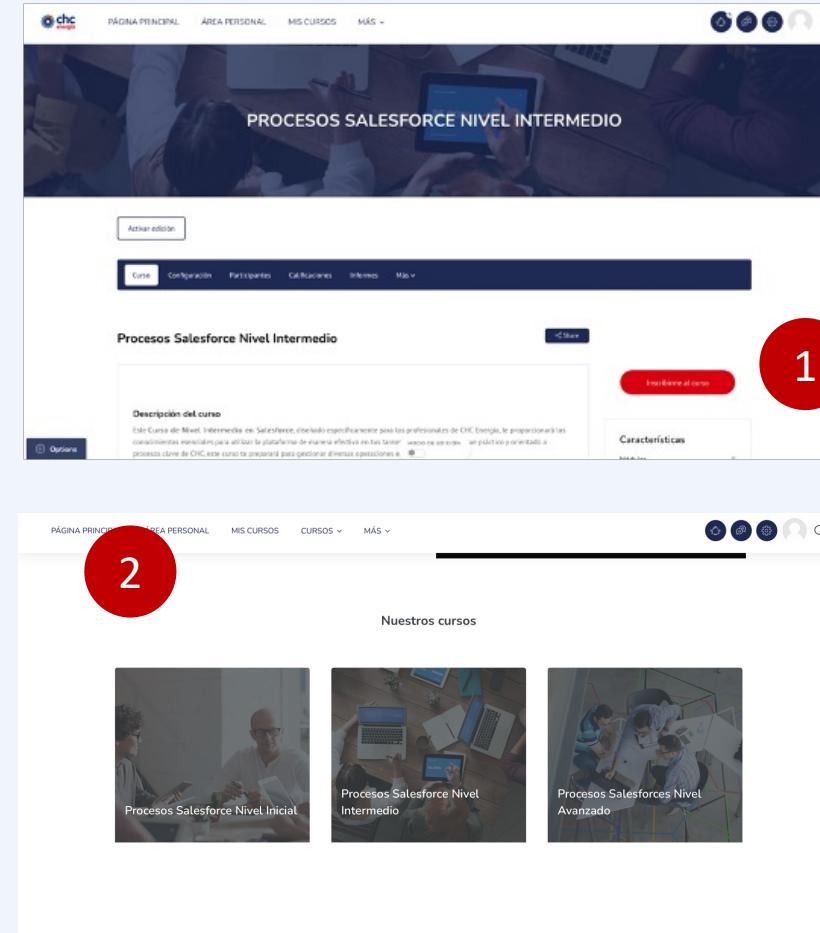


# 4. Inscribirse en un curso

1

Si al entrar en un curso no puedes acceder a los materiales de formación, verás un botón rojo llamado **Inscribirme al curso**. De aquí accederás a un formulario que deberás completar para poder solicitar el acceso.

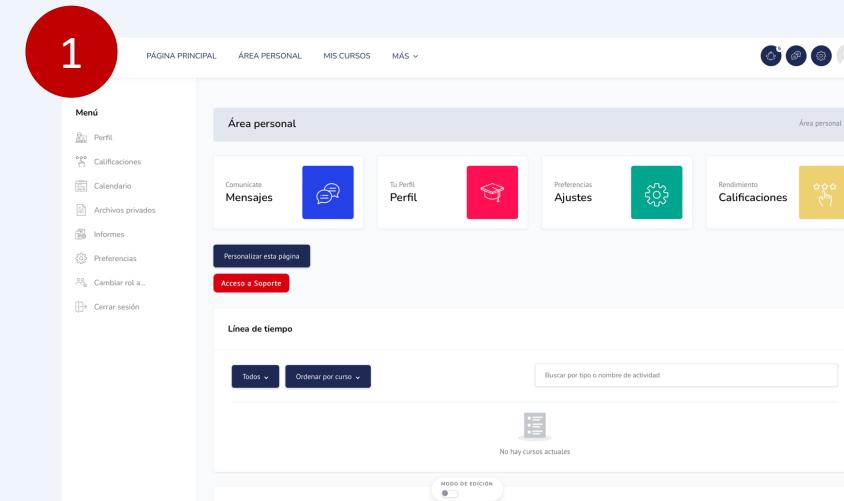
El equipo de Formación de CHC revisará tu solicitud y recibirás una notificación cuando se haya validado.



The image contains two screenshots of the CHC Formación website. The top screenshot shows a course page for 'PROCESOS SALESFORCE NIVEL INTERMEDIO'. A red circle labeled '1' highlights the red 'Inscribirme al curso' button on the right side of the page. The bottom screenshot shows a list of courses under 'Nuestros cursos', with three course cards visible: 'Procesos Salesforce Nivel Inicial', 'Procesos Salesforce Nivel Intermedio', and 'Procesos Salesforce Nivel Avanzado'. A red circle labeled '2' is positioned over the first course card.

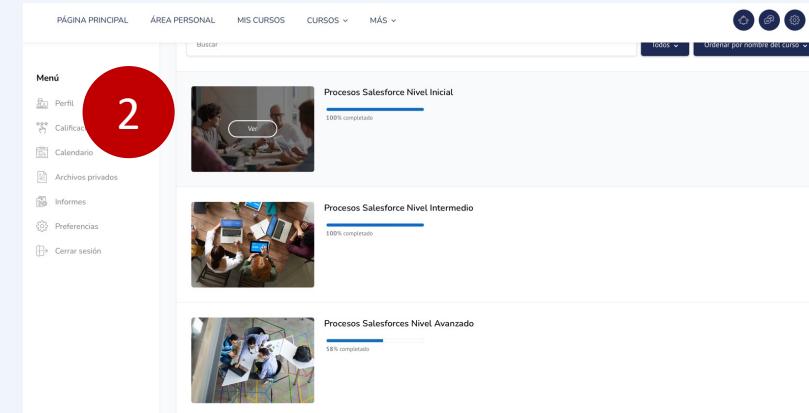
# 5. Ver mis cursos matriculados

1 Para ver los cursos a los que puedes acceder porque ya estás matriculado/a, haz clic sobre **Mis cursos** en la barra de navegación superior.



2 Verás en esta pantalla a qué cursos puedes acceder así como estadísticas básicas como el porcentaje de compleción del curso.

Para acceder a los contenidos del mismo, simplemente haz clic sobre el **botón Ver** en la imagen del curso que quieras visitar.



# 6. Realizar un curso (I)

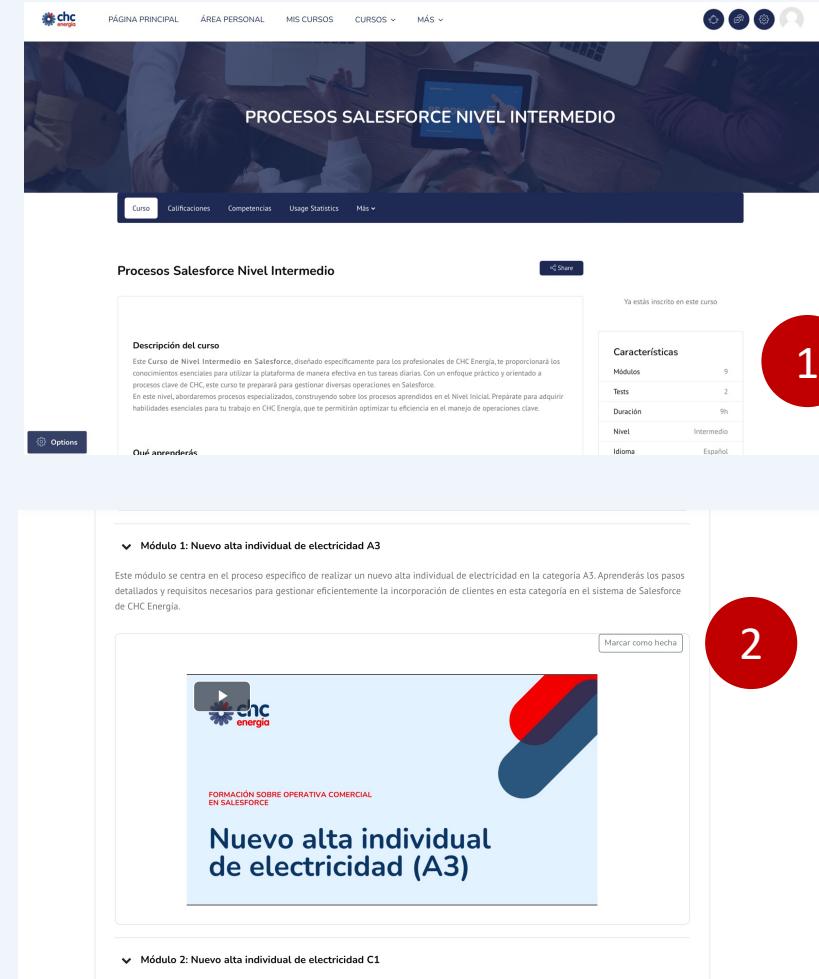
1

Para realizar un curso y consumir sus materiales, diferenciamos entre dos tipos de contenidos:

- 1) **Vídeos explicativos.** A pesar de que cubren temas importantes, no son obligatorios para finalizar el curso.
- 2) **Actividades interactivas.** Son obligatorias para finalizar el curso y se requiere que las actividades de un módulo estén completas antes de pasar al módulo siguiente.

2

Para marcar un vídeo como visto, hacer clic en el botón **Marcar como hecha** que aparece en la esquina superior izquierda. Hacerlo impactará sobre el porcentaje del curso realizado visible en Mis cursos.



The screenshot shows a course titled "PROCESOS SALESFORCE NIVEL INTERMEDIO". A red circle labeled "1" highlights the "Características" (Characteristics) section, which includes the following data:

Módulos	9
Tests	2
Duración	9h
Nivel	Intermedio
Idioma	Español

A red circle labeled "2" highlights the video player for "Nuevo alta individual de electricidad A3". The video player interface includes a play button, the CHC Energía logo, the text "FORMACIÓN SOBRE OPERATIVA COMERCIAL EN SALESFORCE", and the title "Nuevo alta individual de electricidad (A3)".

# 6. Realizar un curso (II)

3

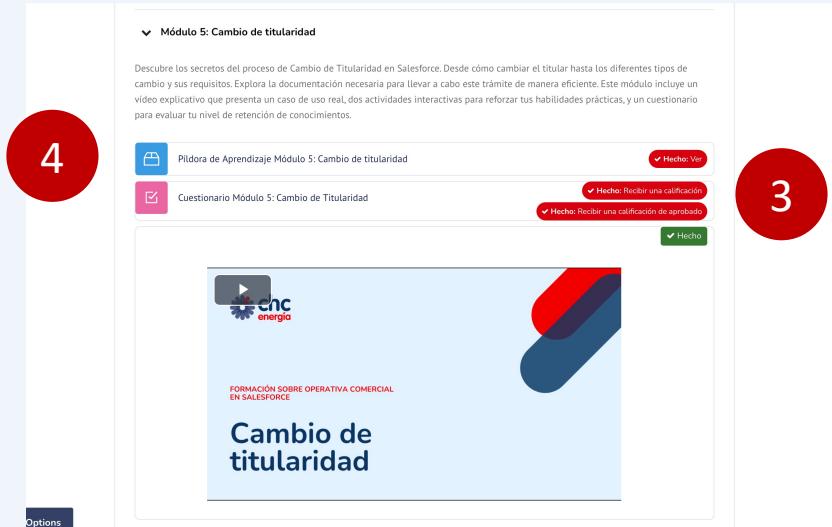
Existen dos tipos de actividades interactivas:

1) **Píldoras formativas.** Son unidades de formación gamificadas donde se cubren los conceptos más importantes del curso. Estas píldoras contienen actividades interactivas que te ayudarán a retener los conceptos.

2) **Cuestionarios.** Cada píldora formativa tiene un cuestionario asociado, que tendrás que aprobar con un mínimo de 70% de aciertos para poder pasar al siguiente módulo. Puedes realizar tantos intentos como sea necesario.

4

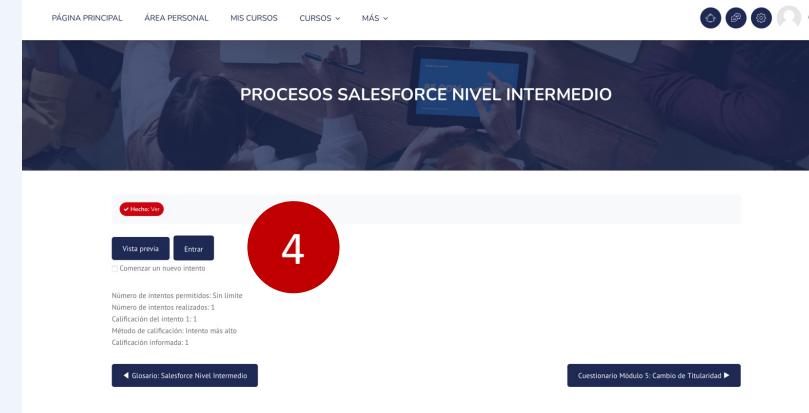
Para empezar a ver los contenidos interactivos de un curso busca la primera instancia de Píldora formativa que tenga el curso y **haz clic sobre su nombre**.



# 6. Realizar un curso (III)

4

Para acceder a la píldora formativa, haz clic sobre el botón entrar



5

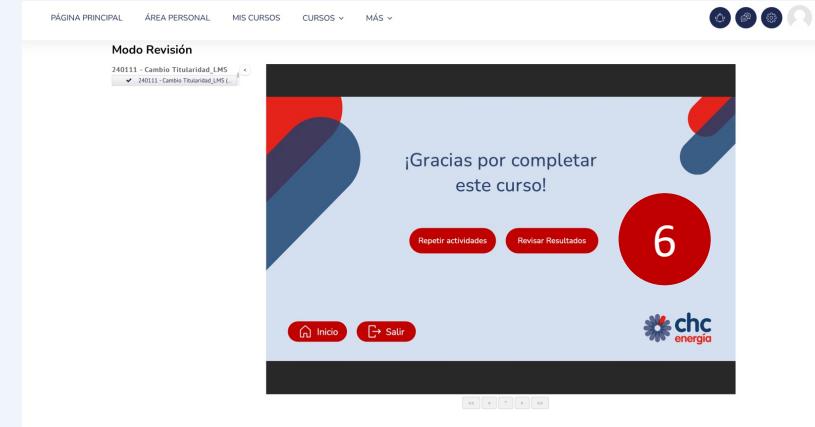
Para consumir el contenido, simplemente utiliza las indicaciones y el menú de navegación que aparecerá en la píldora formativa (Botones, flechas, etc.)-



# 6. Realizar un curso (IV)

6

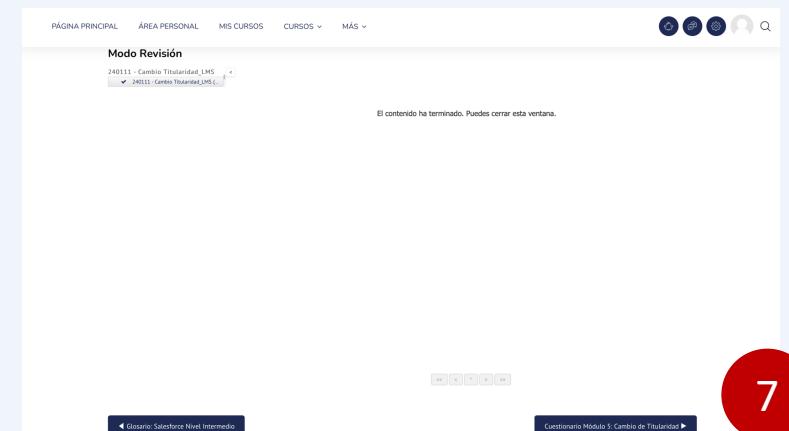
Cuando llegues al final de la píldora formativa, haz clic sobre el botón Salir.



7

Puedes utilizar el **menú inferior** para acceder directamente a la siguiente actividad disponible.

Alternativamente, también puedes hacerlo desde la página del curso, donde están todas las actividades, pero esta es la forma más sencilla de continuar con la formación.

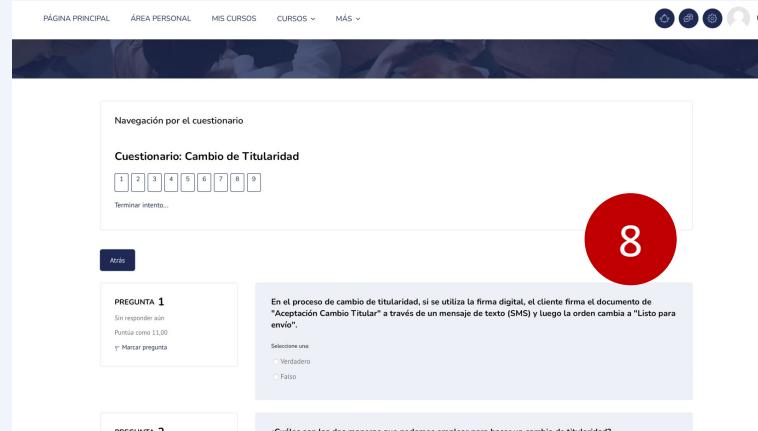


# 6. Realizar un curso (V)

8

Cuando llegues a un cuestionario deberás hacer clic sobre **Realizar un nuevo intento** y verás el cuestionario que has de llenar.

Todas las preguntas del cuestionario son obligatorias y necesitas 70% de preguntas correctas para poder continuar con la formación.



PÁGINA PRINCIPAL ÁREA PERSONAL MIS CURSOS CURSOS MÁS

Navegación por el cuestionario

Cuestionario: Cambio de Titularidad

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Terminar intento...

8

PREGUNTA 1

Si no responder aún  
Puntuación como 11,00  
1º Marcar pregunta

En el proceso de cambio de titularidad, si se utiliza la firma digital, el cliente firma el documento de "Aceptación Cambio Titular" a través de un mensaje de texto (SMS) y luego la orden cambia a "Listo para envío".

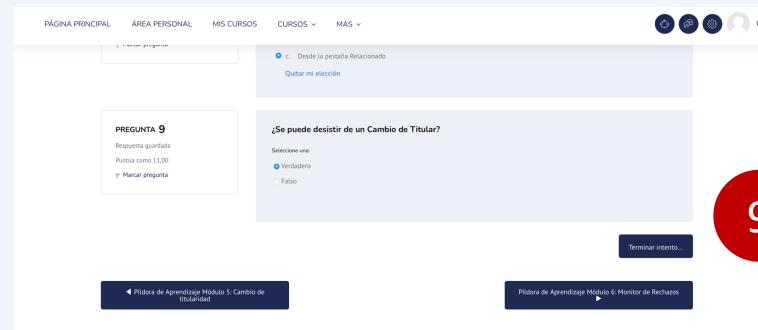
Selección una:

Verdadero

Falso

PREGUNTA 2

:Cuáles son las dos maneras que podemos emplear para hacer un cambio de titularidad?



PÁGINA PRINCIPAL ÁREA PERSONAL MIS CURSOS CURSOS MÁS

9

PREGUNTA 9

Respuesta guardada  
Puntuación como 11,00  
1º Marcar pregunta

¿Se puede desistir de un Cambio de Titular?

Selección una:

Verdadero

Falso

Terminar intento...

Plataforma de Aprendizaje Módulo 5: Cambio de Titularidad

Plataforma de Aprendizaje Módulo 6: Monitor de Reclamos

9

Contacto

Poeta Joan Maragall N° 1, 3<sup>er</sup>  
28020 Madrid

CHC Energía

Sobre Nosotros  
Blog

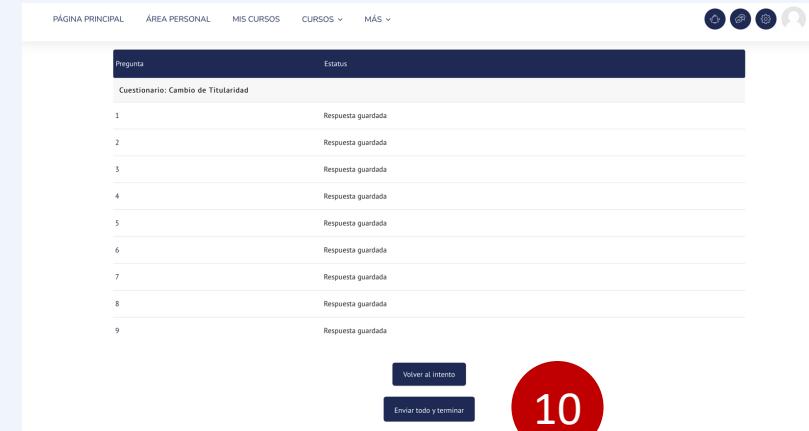
Soporte

Preguntas Frecuentes  
Contacto

# 6. Realizar un curso (VI)

10

Luego haz clic en **Enviar todo y terminar**. Acepta en la ventana emergente haciendo clic sobre **Enviar todo y terminar**.



11

A continuación verás el resumen del intento realizado. En rojo aparecen marcadas las preguntas con respuesta incorrecta y en verde las preguntas con respuesta correcta.

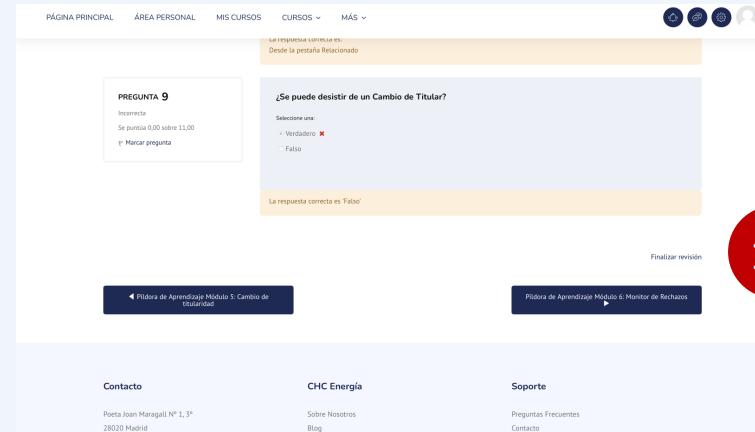


# 6. Realizar un curso (VII)

12

Si has superado el cuestionario verás en azul la siguiente actividad. Al hacerlo llegarás a la siguiente actividad.

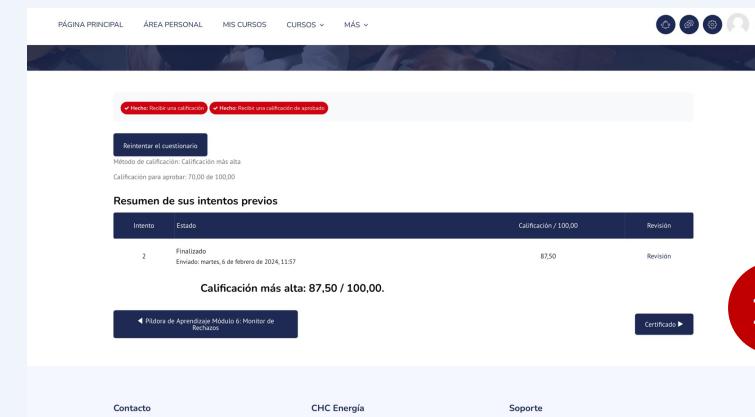
Si no, tendrás que hacer clic sobre **Finalizar revisión** y realizar un nuevo intento del cuestionario hasta obtener la puntuación mínima necesaria para poder superar la actividad.



12

13

Una vez completadas todas las actividades correctamente, verás que la siguiente actividad se llama **Certificado**. Esto significa que has completado el curso correctamente y podrás acceder al certificado de compleción, que indica el nombre del curso, la fecha y la nota obtenida.



13

# 6. Realizar un curso (VIII)

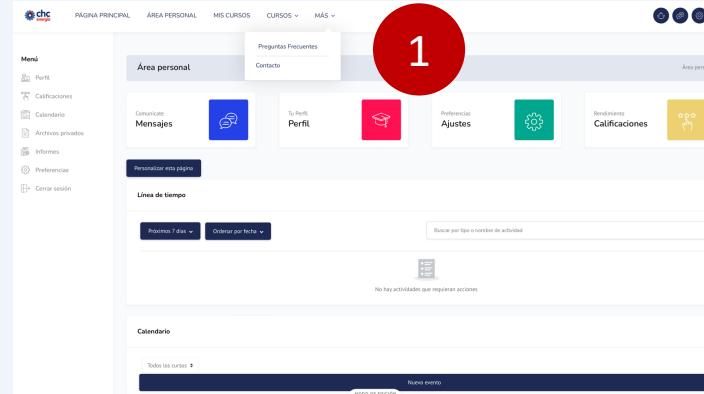
14

Puedes acceder también a tu certificado haciendo clic sobre el certificado generado en la página informativa del curso.



# 7. Consultar las Preguntas Frecuentes

- 1 Si en algún momento tienes problemas para utilizar la plataforma LMS puedes consultar las preguntas frecuentes del portal. Para ello, posa el cursor sobre **Más** en la barra de navegación superior y haz clic sobre **Preguntas Frecuentes**.



- 2 Puedes consultar las preguntas más recurrentes sobre la plataforma LMS en esta sección.

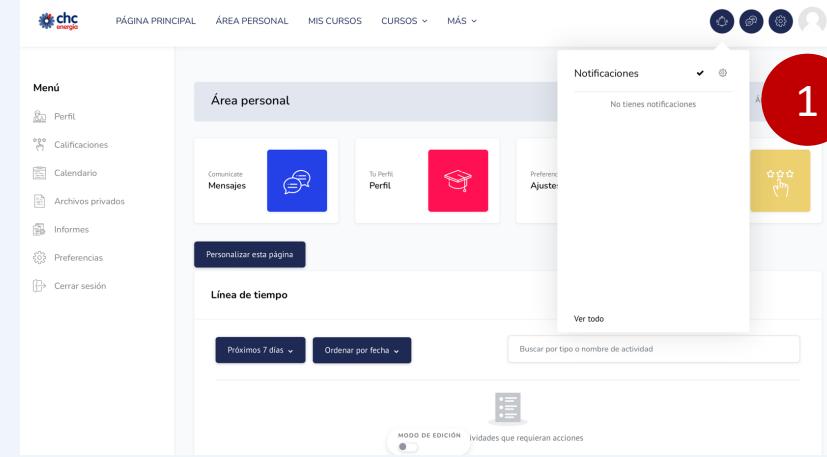


# 8. Consulta tus notificaciones

1

Si hay novedades sobre tus cursos puedes consultarlas en el panel de notificaciones que se activará al posar el cursor sobre el **ícono de la campana**.

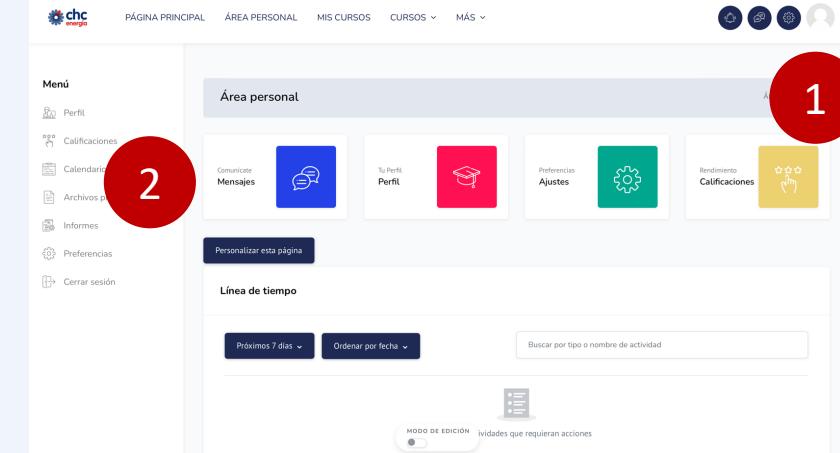
Allí tendrás la posibilidad de acceder rápidamente a las secciones de la plataforma donde se hayan producido dichas novedades.



# 8. Consultar tus mensajes

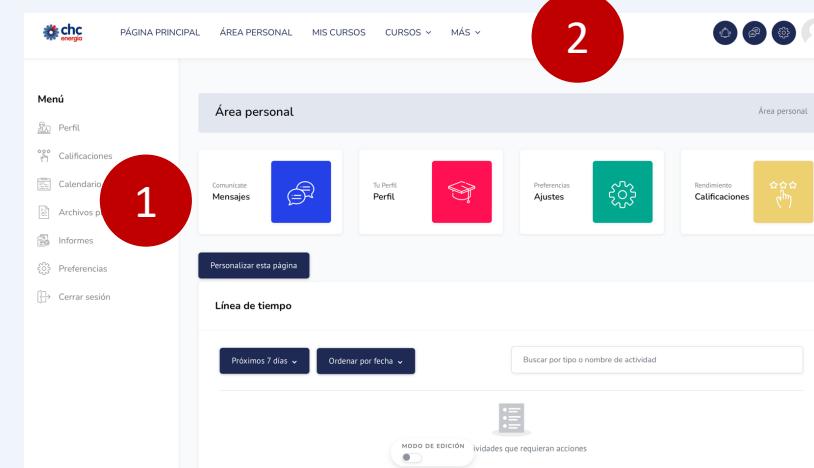
1 Puedes consultar tus mensajes haciendo clic sobre el **ícono del email** en la barra de navegación superior.

2 También puedes consultar tus mensajes haciendo clic sobre **Mensajes**



# 9. Contacta con nosotros (I)

1 La mejor manera de contactar con nosotros es utilizando el servicio de mensajería habilitado en tu perfil. Desde ahí contestaremos a tus preguntas de forma activa y rápida.



2 También puedes contactar con nosotros en la sección de Contacta que encontrarás bajo la opción **Más > Contacta**.

# 9. Contacta con nosotros (II)

1

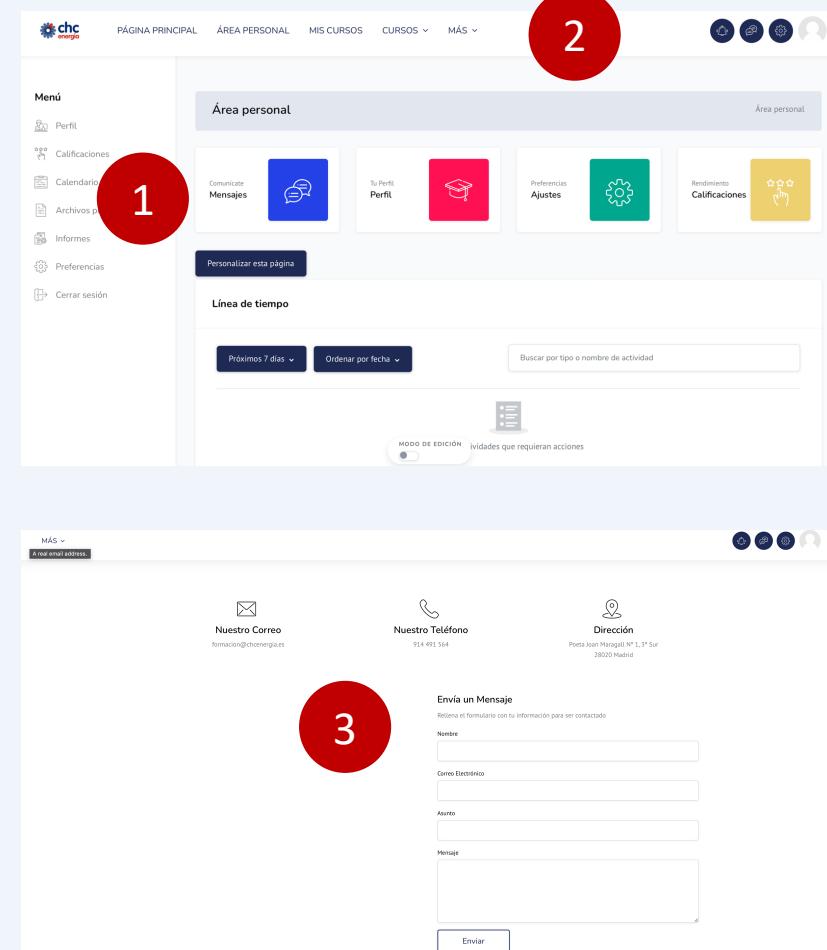
La mejor manera de contactar con nosotros es utilizando el servicio de mensajería habilitado en tu perfil. Desde ahí contestaremos a tus preguntas de forma activa y rápida.

2

También puedes contactar con nosotros en la sección de Contacta que encontrarás bajo la opción **Más > Contacto**.

3

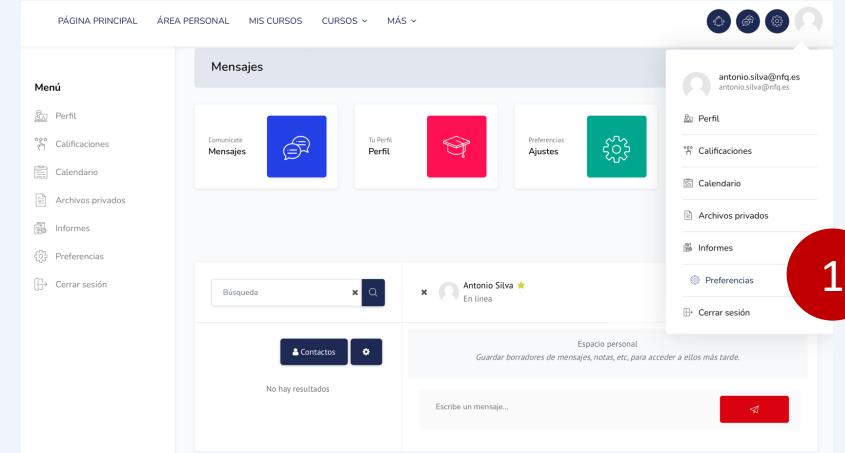
Puedes escribirnos un email o contactar con nosotros utilizando las diferentes formas de contacto que te ofrecemos.



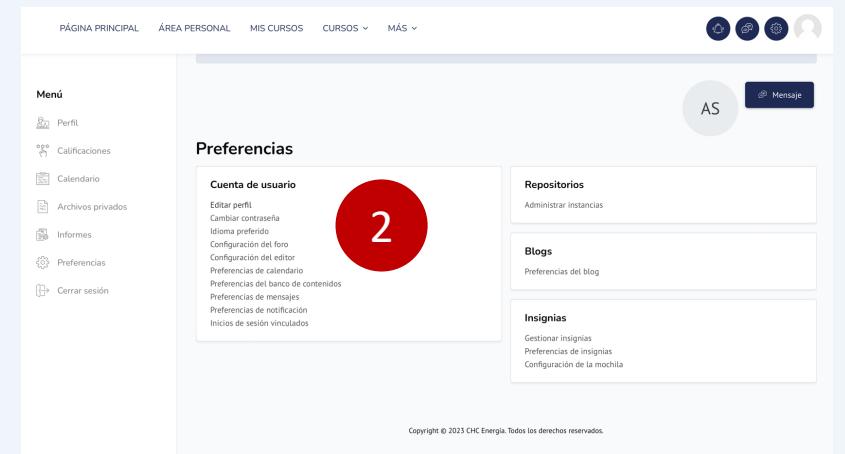
The screenshot shows the 'Área personal' (Personal Area) of the chc energía website. At the top, there is a navigation bar with links to 'PÁGINA PRINCIPAL', 'ÁREA PERSONAL', 'MIS CURSOS', 'CURSOS', and 'MÁS'. Below the navigation is a 'Menú' (Menu) with options like 'Perfil', 'Calificaciones', 'Calendario', 'Archivos personales', 'Informes', 'Preferencias', and 'Cerrar sesión'. A red circle with the number '1' highlights the 'Mensajes' (Messages) icon, which is blue with a white speech bubble. Another red circle with the number '2' highlights the 'Contacto' section in the 'MÁS' menu. The main area is titled 'Área personal' and contains sections for 'Comunícate' (Communicate) with 'Mensajes' (Messages), 'Tu Perfil' (Your Profile), 'Preferencias' (Preferences), and 'Rendimiento' (Performance) with 'Calificaciones' (Grades). Below this is a 'Línea de tiempo' (Timeline) section with buttons for 'Proximos 7 días' (Next 7 days), 'Ordenar por fecha' (Sort by date), and a search bar. At the bottom, there are contact details: 'Nuestro Correo' (Our Email) with the address 'formacion@chcenergia.es', 'Nuestro Teléfono' (Our Phone) with the number '914 491 364', and 'Dirección' (Address) with the address 'Poeta Joan Maragall nº 1, 3º Star 28020 Madrid'. A red circle with the number '3' highlights the 'Envía un Mensaje' (Send a Message) form on the right, which includes fields for 'Nombre' (Name), 'Correo Electrónico' (Email), 'Asunto' (Subject), and 'Mensaje' (Message), with a 'Enviar' (Send) button.

# 10. Configurar tu perfil

1 Puedes configurar tu perfil utilizando la sección de **Preferencias** en el menú desplegable debajo de tu avatar en la barra de navegación superior.



2 Puedes configurar tus preferencias personales, actualizar tu perfil o subir una foto haciendo clic sobre las opciones correspondientes.



# ¡Gracias!

